

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС", бр. 25/2019, 92/2023- аутентично тумачење), Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад, на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донео је

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА НОВИ САД

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад (У даљем зексту: „Завод“)

Члан 2.

Завод послује средствима у јавној (државној) својини.

Средства Завода могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача Завода врши Покрајинска влада (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Завода, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Завода је: Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад.
Седиште Завода је у Новом Саду, улица Др Симе Милошевића број 6.

Члан 6.

Завод може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Завода одлучује Управни одбор Завода уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Завод има свој печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат Завода има облик круга, пречника 50 мм у чијој је средини грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије.

Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Република Србија, исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине, а у следећем кругу печата исписује се Завод за здравствену заштиту студената Нови Сад.

Седиште Завода исписује се испод назива Завода у следећем унутрашњем кругу.

Завод може имати више примерака печата који се обележавају римским бројевима.

Завод има више малих печата који се обележавају арапским бројевима, пречника 28 мм у чијој је средини грб Републике Србије.

Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата пречника 50 мм, с' тим што је текст исписан само на српском језику ћириличким писмом.

Члан 8.

Штамбиљ је паравоугаоног облика, дужине 55 мм и ширине 25 мм који поред назива Завода садржи рубрике за упис: датума пријема, броја под којим се акт заводи и броја прилога уз акт.

Текст штамбиља је исписан на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 9.

Директор Завода уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Завода.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печати и штамбиљи, након употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Завод има подрачуне код Управе за трезор у складу са законом.

Завод заступа директор Завода.

IV ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА .

Члан 11.

Делатност Завода је 85120 Медицинска пракса

Завод обавља здравствену делатност на примарном нивоу за потребе студената, која обухвата:

1. Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење болесних и повређених;
2. Превентивну здравствену заштиту студената изложених повећаном ризику обољевања, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. Спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. Превентивни прегледи ради спречавања и раног откривања болести и здравствену негу студената у колективном смештају;
7. Рехабилитацију студената са сметњама у телесном и душевном развоју;
8. Заштиту менталног здравља;
9. и друге послове утврђене законом.

Специјалистичко-консултативна делатност може се обављати у Заводу, у складу са законом.

Члан 12.

У оквиру своје делатности Завод :

1. Прати здравствено стање студената и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. Спроводи превентивне прегледе студената пре уселења у установе за колективни смештај студената (студентске домове) и прати здравствено стање студената за време боравка у студентским домовима .
3. Подноси периодичне извештаје органима локалне управе о здравственом стању студената, сопственом раду и резултатима предузетих мера заштите;

4. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и побољшање организације и услова рада;
5. Спроводи мере ради спречавање нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка студената у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
6. Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
7. Организује и спроводи мере у случају елементарних и других непогода и ванредних прилика;
8. Организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом.

Члан 13.

У обављању здравствене делатности Завод пружа превентивне и дијагностичке услуге из опште медицине, стоматологије, гинекологије, лабораторијске дијагностике (биохемијске, хематолошке), ултразвучне и друге дијагностике за потребе студената, као и специјалистичко – консултативне услуге из интерне медицине, психијатрије (заштите менталног здравља), офталмологије, оториноларингологије, дерматовенерологије и физикалне медицине, рехабилитације и радиологије.

Члан 14.

Ради ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Заводу се образују следеће организационе јединице:

1. СЛУЖБА ЗА ОПШТУ МЕДИЦИНУ
 - 1.1. Одсек за унапређење и очување здравља и социјалну медицину
2. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ
 - 2.1. Одељење за здравствену заштиту жена
 - 2.2. Одсек за физикалну медицину и рехабилитацију
 - 2.3. Одсек за ментално здравље
 - 2.4. Амбуланта за дерматовенерологију
 - 2.5. Амбуланта за офталмологију
 - 2.6. Амбуланта за оториноларингологију
 - 2.7. Амбуланта за интерну медицину
 - 2.8. Амбуланта за радиолошку дијагностику
3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ
4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ
5. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова.

V ОРГАНИ

Члан 15.

Органи Завода су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Завода из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 16.

Директор Завода руководи радом Завода, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода.

Завод може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Завода.

Ако је за директора Завода именовано лице које није здравствене струке, Завод мора имати заменика директора здравствене струке.

Члан 17.

За Директора Завода може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће услове: доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука на академским мастер студијама; има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента и уколико је здравствени радник да има завршену специјализацију у складу са законом; има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима руковођења у здравственој установи на нивоу целе здравствене установе или организационе јединице у оквиру исте; није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Завода именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи и завршену специјализацију у складу са законом.

Уколико директор Завода нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, за стручно-медицински рад Завода, одговоран је заменик директора.

Члан 18.

Директор Завода именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Завода.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Завода.

Управни одбор Завода је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса ранг листу са највише три кандидата уз записник о извршеном изборном поступку, достави Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да, у року од 10 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Завода.

Члан 19.

Директор Завода именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност у року од 10 радних дана од дана објављивања Решења о именовању у гласилу Аутономне покрајине Војводине.

Директор Завода, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором / замеником директора, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Решење о именовању директора Завода објављује се у гласилу Аутономне покрајине Војводине.

Члан 20.

У случају да Управни одбор Завода не изврши избор кандидата за директора или Оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати Вршиоца дужности директора за период не дужи од шест месеци.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Завода, односе се и на Вршиоца дужности директора Завода.

Члан 21.

Директор Завода:

- 1) организује и руководи процесом рада Завода;
- 2) заступа Завод, одговара за законитост рада Завода у складу са законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) Одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника, у складу са законом;
- 5) Именује председнике и чланове Етичког одбора и Стручног савета и образује и именује комисије за решавање појединих питања из надлежности Завода утврђених законом и другим прописима;
- 6) Доноси одлуку о раду у сменама;
- 7) Доноси одлуку о увођењу и обиму дежурства на нивоу Завода као и по здравственом раднику;
- 8) Доноси одлуку о одобравању специјализације и уже специјализације, у складу са планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 9) Закључује уговор о допунском раду;
- 10) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 11) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

- 12) предлаже програм рада Завода и предузима мере за његово спровођење;
- 13) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 14) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 15) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Завода;
- 16) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Завода;
- 17) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 18) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода;
- 19) обезбеђује минимум процеса рада у Заводу у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 20) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 22.

Дужност директора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Завода дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком Оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Заводу, проузрокује штету Заводу или одступи од плана пословања у Заводу;
- 4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитог рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 19. став 3. овог статута;

8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Завод стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених законом или статутом Завода.

2. Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Завода.

Управни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у Заводу, а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Завода уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 24.

Управни одбор Завода:

- 1) доноси статут Завода, уз сагласност Оснивача;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Завода;
- 4) доноси програм рада и развоја Завода;
- 5) доноси предлог финансијског плана Завода, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Завода, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Завода;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Завода, без одлагања обавештава Оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Завода;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Завода.

Члан 25.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 26.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора / заменика директора;
- 2) Оснивача;
- 3) најмање два члана Управног одбора;

4) надзорног одбора

3. Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Завода.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник запослених у Заводу, а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање чланова надзорног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Завода уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси Оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 29.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Завода;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Завода, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Завода;

- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 30.

За члана Управног и Надзорног одбора Завода може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене законом и статутом Завода.

Члан 31.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешава члана управног и надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких

кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом или статутом завода.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 32.

Стручни органи Завода су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавно тело директора Завода и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године.

Стручни савет Завода броји три члана.

У раду стручног савета учествује главна сестра - техничар Завода без права одлучивања.

Директор односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Одлуком о именовану Стручног савета директор именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једанпут у три месеца.

Члан 34.

1. Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља Директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Заводу;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) обавља и друге послове утврђене статутом Завода.

2. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор Завода је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Заводу.

Директор Завода именује Етички одбор на предлог Стручног савета на период од четири године.

Етички одбор има три члана здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Заводу.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 36.

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 8) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 9) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

- 10) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 11) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 12) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 13) обавештава директора Завода о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 14) подноси надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;
- 15) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу, у складу са Законом и прописима донетим за спровођење тог Закона.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Заводу;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Заводу и унапређење квалитета рада Завода;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Заводу, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 34. став 1. тачка 6) овог Статута, који се доставља директору здравствене установе до 1. марта текуће године.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има три члана из редова запослених у Заводу, које на предлог Стручног савета, именује директор Завода.

Члан 39.

Стручни органи из члана 32. овог статута доносе Пословнике о свом раду којима се ближе уређује начин и поступак доношења одлука и друга питања од значаја за рад стручног органа.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Заводу се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 41.

Завод стиче средства за рад од:

1. Организације здравственог осигурања;
2. Буџета;
3. Продаје услуга који су у непосредниј вези са здравственом делатношћу Завода;
4. Издавањем у закуп слободног капацитета;
5. Легата;
6. Поклона;
7. Завештања;
8. Наплате услуга грађанима који нису обухваћени обавезним здравственим осигурењем;
9. И на други начин у складу са законом

Употреба средстава из ст. 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 42.

Имовину Завода чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној (државној) својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Завод у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној (државној) својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 43.

Завод има право и обавезу да имовину у јавној (државној) својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Завод имовину у јавној (државној) својини, може осигурати у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

О свом раду Завод обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Завода, у складу са законом, врши директор Завода, односно лице које он за то овласти.

XI ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 45.

Здравствени и други радници Завода, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну тајну (*подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести*).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Дужности чување професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Члан 46.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. План физичко техничког обезбеђења Завода;

2. Подаци који се односе на процену имовине Завода;
3. Подаци који државни органи као поверљиве саопште Заводу;
4. Други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 47.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Завода или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Заводу.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим Статутом.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 48.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Заводу, члан органа, односно стручних органа у Заводу, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору Завода, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Завод разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Завода на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Поред Статута у Заводу се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Заводу се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона, овог Статута и других важећих прописа.

Члан 51.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 52.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ЗАШТИТА ПРАВА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Запослени у Заводу остварују права у вези са радом у складу са Законом, прописима у области рада и колективним уговором.

Обавештавање запослених у Заводу врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, решења, информација и других аката на огласној табли Завода.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода број 79 од 29.01.2007. године донет на седници Управног одбора одржаној дана 29.01.2007. године.

Члан 56.

Овај статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Председник Управног одбора

Здравка Миленковић

На овај статут Министарство здравља је дало Мишљење број _____ од _____

На овај статут Покрајинска влада је дала сагласност број _____ од _____

Овај статут објављен је на огласној табли дана _____

Директор Завода
Славица Петровић